

İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNETİM KURULUNUN
ÇALIŞMA ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK *

YÖNETİM KURULU :

- Madde 1-** Yönetim Kurulu 1 Başkan ve 5 üyeden teşekkül eder. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'nun başkanıdır. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılığında hizmette eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulu'nun tabii üyesidirler. Yönetim Kurulu'nun diğer 3 üyesi İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile tayin edilir. Yönetim Kurulu'na tayin edilen üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden tayin edilebilirler. Bir üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde, yerine tayin edilenler daha önceki üyenin süresini tamamlarlar. Yönetim Kurulu'na tayin edilecek olanların İSKİ'nin konusuna giren teknik işlerde, yöneticilikte veya işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yüksek öğrenim görmüş olmaları gerekir. Üyeler, Devlet memurlarına ait mevzuatta yer alan istisnalar dışında, özel veya kamu sektöründe başka bir görev alamazlar. Genel, katma ve özel bütçeli idarelerin, kamu iktisadi teşebbüslerin kadrolarından Yönetim Kurulu'na getirilenler asıl görevlerinden maaşsız izinli sayılırlar. Bu kimselerin memuriyetleri ile buna ait her türlü hak ve yükümlülükleri saklıdır. İzinli oldukları müddet, terfi ve emekliliklerinde fiili hizmet olarak hesaba katılacağı gibi bunlardan izinli oldukları sırada terfi hakkını kazananlar, başkaca hiçbir işleme lüzum kalmaksızın terfi ettirilirlir. Yönetim Kurulu üyelerinin ücretleri izinli sayıldıkları kurumlar da ellerine geçen ücretlerden daha az olursa, aradaki fark tazminat olarak kendilerine ödenir.

YÖNETİM KURULU'NUN GÖREVLERİ :

- Madde 2-**
- a) Kuruluş gayesine uygun olarak İSKİ'nin çalışmasına dair esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlük tarafından uygulanmasını takip etmek,
 - b) Genel Müdürlük tarafından hazırlanacak Yönetmelik, bütçe, bilanço ve kadro taslakları ile personele verilecek ikramiye miktar ve zamanlarına dair tekliflerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak,
 - c) Yıl içinde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarma yapmak,
 - d) Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip Genel Kurul'a sunmak,
- Bu yönetmelikte yapılan tadilat 22.5.1998 tarih, 348 sayılı İSKİ Genel Kurulu Kararı ile kabul edilmiş olup, 17.6.1998 tarihinde Son Saat gazetesinde yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

***Yönetmelik 15.5.2008 Tarih 10 Sayılı Genel Kurul Kararı ile kabul edilmiştir. 30.05.2008 Tarihli Referans gazetesinde yayınlanmıştır.**

- d) Genel Müdürlük tarafından teklif edilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlük tarafından yapılabilecek alım, satım, ihale ve kira bedellerinin üst sınırını tesbit ederek Genel Müdüre yetki vermek,
- e) Genel Müdürlük tarafından teklif edilecek kamulaştırma işlemlerini karara bağlamak,
- f) Genel Kurul tarafından verilecek yetki dahilinde yurtiçi ve yurtdışı borçlanmaları karara bağlamak,
- g) Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlük tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak,
- ı) 10 yıldan az süreli veya yıllık 10 milyon TL.dan az bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek,
- j) Dava değeri 100 000.TL.nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- k) Genel Müdürlük tarafından hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına dair tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak,
- l) Hizmetlerin ekonomik verimlilik prensiplerine göre yürütülmesi için gerekli tedbirleri tesbit etmek, yetkisi dahilinde olanları almak, yetkisi haricinde olanları ilgili kurum ve mercilere intikal ettirmek,
- m) Genel Müdürün teklifi üzerine Teftiş ve Kontrol Kurulu Başkanı, İ.Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Uzman Tabip, Daire BaşkanYardımcıları, Müdürler, Teknik elemanlar, Avukatlar ve Müfettişlerin tayin, nakil, terfi ve işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak,
- n) Gerektiğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanına teklifte bulunmak,
- o) Genel Müdürlük tarafından teklif edilen diğer konuları inceleyip karara bağlamak,

KONULARIN YÖNETİM KURULUNA GÖTÜRÜLMESİ :

Madde 3- Yönetim Kurulu'ndan karar istihali Genel Müdür tarafından istenir. Yönetim Kurulu Üyeleri de Kurul Kararı alınmasına lüzum görülen hususların müzakere ve karara bağlanması veya verilmiş kararların uygulanması ile ilgili olarak önerge verebilirler. Bu önergelerin ilk toplantı gündemine alınması mecburidir.

Yönetim Kurulu Üyeleri, Kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleri dahilinde Yönetim Kurulu Kararlarının icrasını denetlemekle yetkilidirler. İdarededeki bütün görevliler, Yönetim Kurulu Üyelerinin tam olarak bilgi sahibi olmaları için gerekli yardımda bulunmak mecburiyetindedirler. Bilgi isteme yazılı olarak da yapılabilir Yönetim Kurulu Üyelerine gizlilik ileri sürülerek bilgi vermekten imtina edilemez.

GÜNDEM, TOPLANTI VE TOPLANTIYA KATILMA ŞARTLARI :

Madde 4- a) Gündem ve toplantı günü ile saati, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından tespit edilerek en az 24 saat evvel üyelere dağıtılır. **Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelerinin isteği** ile gündemde değişiklik yapılabilir. Gündem dışı olarak Başkan ve Üyeler tarafından vaki tekliflerin, aynı toplantıda görüşülmesi toplantıya katılanların oybirliği ile olur.

b)Yönetim Kurulu önceden belli edeceği günlerde ve prensip olarak haftada 2 defa toplanır. Bundan başka, başkanın isteği veya en az 1 üyenin müzakere konularını gösteren yazılı önergesi üzerine belli günler dışında da Başkanın daveti ile toplantı yapılır.

c) Toplantı yeri Genel Müdürlük merkezidir. Toplantı yeri Yönetim Kurulu Başkanı tarafından değiştirilebilir.

d) Toplantılara Başkan olarak Büyükşehir Belediye Başkanı, bulunmaması halinde Genel Müdür Başkanlık eder.

e) Yönetim Kurulu'nun Başkan hariç üyeleri, toplantıya katılmamaları halinde mazeretlerini yazılı olarak bildirirler. Bu bildirimler Zabıt ve Kararlar Şube Müdürlüğü tarafından muhafaza edilir.

f) Yönetim Kurulu Üyelerinin yurtiçi ve yurtdışı görevlendirilmeleri toplantı yeter sayısının altına düşülmemesi kaydıyla Yönetim Kurulu Kararıyla yapılır. Ayrıca Yönetim Kurulu üyelerinden atama ile gelenlerin izinleri İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından verilir.

TOPLANTI VE KARAR YETER SAYISI :

Madde 5- a) Yönetim Kurulu, Üye tam sayısının salt çoğunluğu (4 kişi) ile toplanır. Kararları çoğunluk ile verir. Oylarda eşitlik halinde Başkan'ın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır.

b) Yönetim Kurulu toplantılarına katılmayan üyeler yazılı olarak oy kullanamayacakları gibi, oyunu kullanmak üzere üyelere birini veya Başkan vekil tayin edemezler.

- c) Oylar olumlu veya olumsuz olarak kullanılır. Çekimser oy kullanılmaz. Karara muhalif görüşü olanlar sebeplerini belirtmek mecburiyetindedirler. Kararlar gerekçeli olur.
- d) Çeşitli görüşlerin belirtilmesi sebebiyle toplantıda müsbet veya menfi bir çoğunluk kararına bağlanmayan konular sonraki toplantıya bırakılır.
- e) Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamazlar.

TUTANAK VE KARARLAR :

- Madde 6-** Yönetim Kurulu toplantılarında alınan kararlar Başkan ve üyeler tarafından ikişer nüsha olarak imzalanır. İmzalı karar nüshalarından birisi teşekkülün bağlı bulunduğu yer noterliği tarafından tasdikli karar defterine yapıştırılarak köşeleri mühürlenir. Diğer bir nüshası ise Zabıt ve Kararlar Müdürlüğünde muhafaza edilir. Kararların tasdikli suretleri gereği yapılmak üzere derhal ilgili yerlere gönderilir. Kararların suretlerinin Yönetim Kurulu mührü ile tasdik edilmeleri gerekir.

KARARLARIN ONAYLAMA MERCİLERİNE VE UYGULAMA KADEMELERİNE GÖNDERİLMESİ :

- Madde 7-** Tasdik veya tasvip için üst mercilere gönderilecek kararlarda muhalefet şerhlerinin belirtilmesi gereklidir. Uygulama kademelerine gönderilecek tasdikli karar suretlerinde muhalefet şerhleri bulunmaz. Karar örneklerinin aslına uygunluğu Zabıt ve Kararlar Müdürlüğü tarafından onaylanır.
- Madde 8-** Bu Yönetmelik Genel Kurulun onayını müteakip usulünce ilanından itibaren yürürlüğe girer ve eski yönetmelik yürürlükten kalkar.
- Madde 9-** Bu yönetmelik hükümlerini Genel Müdür yürütür.