

**ÇEVRE KORUMA VE KOTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**(AVRUPA/ASYA HAVZA KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ)**  
**( MELEN BÖLGE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ )**



T.C.  
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
**İ S K İ**  
İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1-	İçmesuyu Havzalarında Yer Alan Taşınmazlarla İlgili Yapılaşma Görüşünün Bildirilmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Talep konusunun belirtildiği dilekçe ( Dilekçede taşınmaz sahibinin adı, soyadı, T.C. Kimlik Numarası, imzası, açık yazışma adresi, ev ve iş telefonu belirtilmelidir.)</li><li>2. Parsele ait tapunun aslı veya noter onaylı sureti</li><li>3. Koordinatlı Çap (ITRF Sisteminde düzenlenmiş ilgili kadastro müdürlüğünce onaylı) aslı veya noter onaylı sureti.</li><li>4. Müracaat eden kişi taşınmaz sahibinin vekili ise vekâletname aslı veya noter onaylı sureti –İstenen evrakların asılları ile müracaat edilmesi halinde, evrakı kayda alan görevli tarafından fotokopisi alınır, isim ve unvan yazılarak “Aslı Gibidir” kaşesi basılıp imzalanarak evrak aslı müracaat sahibine teslim edilir. –Parselin havza konumu bilgisinin kurum içi yazışma ile Harita Şube Müdürlüğü’nden temin edilmesini müteakip müracaat sahibine görüş bildirilir.</li></ol>	30 (otuz) gün
2-	İçmesuyu Havzalarındaki Mevcut Yapılarla İlgili Tamirat ve Tadilat Görüşü Bildirilmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Talep konusunun belirtildiği dilekçe (Dilekçede taşınmaz sahibinin adı, soyadı, T.C. Kimlik Numarası, imzası, açık yazışma adresi, ev ve iş telefonu belirtilmelidir.)</li><li>2. Parsele ait tapunun aslı veya noter onaylı sureti</li><li>3. Koordinatlı Çap (ITRF Sisteminde düzenlenmiş ilgili Kadastro Müdürlüğünce onaylı) aslı veya noter onaylı sureti.</li><li>4. Müracaat eden kişi taşınmaz sahibinin vekili ise vekâletname aslı veya noter onaylı sureti</li><li>5. İlgili belediyesinden alınacak tadilat izin yazısının aslı veya noter onaylı sureti (Yazıda izin kapsamı ve sınırları açık olarak belirtilmelidir.) –İstenen evrakların asılları ile müracaat edilmesi halinde, evrakı kayda alan görevli tarafından fotokopisi alınır, isim ve unvan yazılarak “Aslı Gibidir” kaşesi basılıp imzalanarak evrak aslı müracaat sahibine teslim edilir. –Parselin havza konumu bilgisi kurum içi yazışma ile Harita Şube Müdürlüğü’nden temin edilir. –İdare elamanlarınca tadilat öncesinde yapının ölçüleri ve fotoğrafları arazide tespit edilir. –Müracaat sahibinden İdarece istenecek şartlara uyulacağına dair noter onaylı taahhütname alınır ve bu işlemlerin bitirilmesini müteakip görüş bildirilir.</li></ol>	30 (otuz) gün
3-	İçmesuyu Havzalarındaki Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri Hakkında Görüş Bildirilmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Talep konusunun belirtildiği dilekçe (Dilekçede taşınmaz sahibinin adı, soyadı, T.C. Kimlik Numarası, imzası, açık yazışma adresi, ev ve iş telefonu belirtilmelidir.)</li><li>2. Parsele ait tapunun aslı veya noter onaylı sureti.</li><li>3. Koordinatlı Çap (ITRF Sisteminde düzenlenmiş ilgili Kadastro Müdürlüğünce onaylı) aslı veya noter onaylı sureti.</li><li>4. Müracaat eden kişi taşınmaz sahibinin vekili ise vekâletname aslı veya noter onaylı sureti. – İstenen evrakların asılları ile müracaat edilmesi halinde evrakı kayda alan görevli tarafından fotokopisi alınır, isim ve unvan yazılarak “Aslı gibidir” kaşesi basılıp imzalanarak evrak aslı müracaat sahibine teslim edilir. – Parselin havza konumu bilgisinin kurum içi yazışma ile Harita Şube Müdürlüğü’nden temin edilmesini müteakip müracaat sahibine görüş bildirilir.</li></ol>	30 (otuz) gün

4-	İçmesuyu Havzalarındaki Madencilik Faaliyetleri Hakkında Görüş Bildirilmesi	<p>1. Talep konusunun belirtildiği Kamu Kurumu yazısı (Madencilik ile ilgili tüm müracaatlar İl Özel İdarelerine ve ilgili kurumlara yapılır. Bu kurumlardan gelen müracaatlara İdare görüşü bildirilir.)</p> <p>2. Görüş istenen sahaya ait Maden İşleri Genel Müdürlüğü'nden alınmış Maden Ruhsatının müracaat eden kurumca onaylanmış sureti.</p> <p>3. Maden Ruhsat sahası içinde yer alan proje sahasına ait ITRF Sisteminde düzenlenmiş köşe koordinatlarını gösteren müracaat eden kurumca onaylanmış harita örneği.</p> <p>–Sahanın havza konumu bilgisi kurum içi yazışma ile Harita Şube Müdürlüğü'nden temin edildikten sonra Dairemiz görüşü İdare içi yazışma yapılarak Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı'na bildirilir. (İlgili kuruma İdare Görüşü Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı'nca bildirilir.)</p>	30 (otuz) gün
5-	İçmesuyu Havzalarındaki Döküm Talepleri Hakkında Görüş Bildirilmesi	<p>1. Talep konusunun belirtildiği Kamu Kurumu yazısı (Döküm izni ile ilgili tüm müracaatlar ruhsatı verecek kurum olan İstanbul il sınırları dâhilinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına, il sınırları dışında ise yetkili idarelere yapılacak olup, İdarece sadece bu kurumlardan gelen taleplere cevap verilir.)</p> <p>2. Talep konusu sahaya ait ITRF Sisteminde düzenlenmiş köşe koordinatlarını gösteren müracaat eden kurumca onaylanmış harita örneği.</p> <p>–Sahanın havza konumu bilgisi kurum içi yazışma ile Harita Şube Müdürlüğü'nden temin edildikten sonra Dairemiz görüşü idare içi yazışma yapılarak Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı'na bildirilir. (İlgili kuruma İdare Görüşü Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı'nca bildirilir.)</p>	30 (otuz) gün
6-	İçmesuyu Havzalarındaki Kaynak ve Yeraltı Suları Hakkında Görüş bildirilmesi	<p>1. Talep konusunun belirtildiği dilekçe (Dilekçede taşınmaz sahibinin adı, soyadı, T.C. Kimlik Numarası, imzası, açık yazışma adresi, ev ve iş telefonu belirtilmelidir.)</p> <p>2. Parsele ait tapunun aslı veya noter onaylı sureti.</p> <p>3. Koordinatlı Çap (ITRF Sisteminde düzenlenmiş) aslı veya noter onaylı sureti</p> <p>4. Müracaat eden kişi taşınmaz sahibinin vekili ise vekâletname aslı veya noter onaylı sureti</p> <p>5. DSİ'den alınacak izin veya ruhsat örneğinin aslı ve noter onaylı sureti</p> <p>–İstenen evrakların asılları ile müracaat edilmesi halinde evrakı kayda alan görevli tarafından fotokopisi alınır, isim ve unvan yazılarak "Aslı gibidir" kaşesi basılıp imzalanarak evrak aslı müracaat sahibine teslim edilir.</p> <p>–Sahanın havza konumu bilgisi kurum içi yazışma ile Harita Şube Müdürlüğü'nden temin edildikten sonra Dairemiz görüşü idare içi yazışma yapılarak Asya ve Avrupa 1-2 Abone İşleri Dairesi Başkanlıklarına bildirilir. (İlgili kuruma İdare Görüşü Asya ve Avrupa 1-2 Abone İşleri Dairesi Başkanlıklarınca bildirilir.)</p>	30 (otuz) gün
7-	Melen Bölge Şube Müdürlüğü İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Görüşü verme	<p>1-Talep konusunun belirtildiği Kamu Kurumu yazısı (İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı müracaatları İl Özel İdarelerine ve Belediyelere yapılır. Bu kurumlardan gelen müracaatlara İdare görüşü bildirilir.</p> <p>2- Bireysel başvuru yapılmak istenilmesi durumunda ise talep konusunun belirtildiği dilekçe (Dilekçede iş yeri sahibinin adı, soyadı, T.C. Kimlik Numarası, imzası, açık yazışma adresi, ev ve iş telefonu belirtilmelidir.)</p> <p>3- Açılmak/çalışılmak istenilen iş yerinin yer aldığı faaliyet sahasına ait ITRF Sisteminde düzenlenmiş köşe koordinatlarını gösteren müracaat eden kurumca onaylanmış harita örneği.</p> <p>4- Yapılmak istenilen faaliyet konusuna ait iş akış şemasının sunulması üzerine</p> <p>- Sahanın havza konumu bilgisi kurum içi yazışma ile Harita Şube Müdürlüğü'nden temin edildikten sonra Dairemiz görüşü İdare içi yazışma yapılarak Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığına bildirilir. (İlgili kurum/vatandaşa İdare Görüşü Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı'nca bildirilir.)</p>	30 (otuz) gün
<p><b>Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.</b></p>			

	İlk Müracaat Yeri :	İlk Müracaat Yeri :	İlk Müracaat Yeri :	İkinci Müracaat Yeri :
	Avrupa Havza Koruma Şube Müdürlüğü	Asya Havza Koruma Şube Müdürlüğü	Melen Bölge Şube Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
<b>İsim :</b>	Çiçek YILDIRIM	Taylan YILDIRIM	Çiçek YILDIRIM(V)	Adem ŞANLISOY
<b>Unvan :</b>	Şube Müdürü	Şube Müdürü	Şube Müdürü	Daire Başkanı
<b>Adres :</b>	İSKİ Laboratuar Ek Hizmet Binası, Osmanpaşa Cad. 34060 Eyüp Sultan / İstanbul	Armağanevler Mahallesi 23 Nisan Caddesi (İSKİ Ümraniye Şb. Md. karşısı) Çakmak-Ümraniye/İstanbul	Uzun Mustafa Mah. 865 sok. No:13 Merkez/DÜZCE	İSKİ Laboratuar Ek Hizmet Binası, Osmanpaşa Cad. 34060 Eyüp Sultan / İstanbul
<b>Tel :</b>	(0212)301 4210-4242	(0216) 443 15 18 (Dâhili: 8870-8871)	(0380) 514 59 65 -0216 301 47 61	(0212) 301 42 01
<b>Faks :</b>		(0216) 939 43 36		(0212) 321 77 15
<b>E-Posta:</b>	ciyildirim@iski.gov.tr	tyildirim@iski.gov.tr	ciyildirim@iski.gov.tr	asanlisoy@iski.gov.tr