

ABONE İŞLERİ AVRUPA 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI



T.C.
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İ S K İ
İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1-	YENİSU ABONELİĞİ (Binada su olmayıp ilk defa içme suyu hizmetinden faydalanmak için İdare ile abonelik sözleşmesi yapılması ve suyun bağlanması)	<p>Konutlar, İşyerleri İçin</p> <ol style="list-style-type: none">1- İnternet üzerinden TC Kimlik numarasıyla başvuru,2- Şube Müdürlüğünde T.C. Kimlik Numarasını gösteren kimlik belgesi ibrazı ile başvuru,3- Zorunlu Deprem Sigorta Poliçesi varlığının kontrolü,4- Başkasının adına işlem yapılacaksa, noterden vekâletname,5- Kooperatif, dernek, vakıf, site ve apartman yönetimlerinde karar defteri ibraz edilmek şartıyla sureti,6- Tüzel kişi için;<ol style="list-style-type: none">a) Vergi numarası,b) İmza sirküleri ve yetki belgesi,c) Ticari gayesi olmayan dernek ve vakıflar için resmi belgeler,7- İnşaatın bitim tarihi;<ol style="list-style-type: none">a) Yapı ruhsatı olmayan binalar için; 12.10.2004 tarihinden önce yapının mevcut olduğuna dair, ilgili belediyesinden alınan Emlak Vergisi Beyannamesinin tasdikli sureti, doğalgaz, telefon, elektrik sözleşme veya faturalarından herhangi birisi,b) Yapı ruhsatı tarihi 26.07.2008 tarihinden önce olan binalar için; Yapı ruhsatı aslı ibraz edilmek şartıyla sureti,c) Yapı ruhsatı tarihi 26.07.2008 tarihinden sonra olan binalar için; Yapı Kullanma İzin Belgesinin veya kat mülkiyeti tapusunun aslı ibraz edilmek şartıyla sureti veya binanın statik sisteminin oturmaya elverişli olduğuna dair ilgili belediyesinden alınan yazı, <p>İnşaatlar İçin;</p> <ol style="list-style-type: none">1- Yapı Ruhsatı aslı ibraz edilmek şartı ile sureti,2- T.C. Kimlik Numarasını gösteren kimlik belgesi ibrazı,3- Başkasının adına işlem yapılacaksa, noterden vekâletname,4- Onaylı Sıhhi Tesisat Projesinin ilk sayfa fotokopisi,5- Tüzel kişi için ;<ol style="list-style-type: none">a) Vergi numarası,b) İmza sirküleri ve yetki belgesi. <p>Not: İndirim Uygulanan Aboneler İçin; Şehit, gazi ve engelli indirimine (engelliliği %40 ve üzerinde olduğuna dair raporu bulunanlar) tabi olanlardan durumlarını belirtir resmi belgeleri,</p>	<p>Keşif işlemleri 3 İş Günü Olumlu keşiften sonra banko işlemleri birim başına 7 Dakika Kazı ruhsatı alındıktan sonra şube yolu bağlantısı 5 İş Günü</p>
2-	SU ŞEBEKE TALEBİ (İçme suyu şebeke altyapısı bulunmayan yerlerde yapılacak işlemler)	Talep Dilekçesi.	Dilekçe cevaplama süresi 5 İş Günü

3-	GEÇİCİ ABONELİKLER (Çalışma izni almış ticari alanlar için geçici sözleşme yapılması ve suyun bağlanması)	<p>1- T.C. Kimlik Numarasını gösteren kimlik belgesi ibrazı, 2- İlçe Belediyesinden alınan çalışma izni yazısı, 3- Başkasının adına işlem yapılacaksa, noterden vekâletname, 4- Tüzel kişi için; a) Vergi numarası, b) İmza sirküleri ve yetki belgesi.</p>	<p>Keşif işlemleri 3 İş Günü Olumlu keşiften sonra banko işlemleri birim başına 7 Dakika Kazı ruhsatı alındıktan sonra şube yolu bağlantısı 5 İş Günü</p>
4-	RESMİ DAİRE ABONELİĞİ (İçme suyu hizmetinden faydalanmak için İdare ile abonelik sözleşmesi yapılması ve suyun bağlanması)	<p>1- Yapı ruhsatı aslı ibraz edilmek şartı ile sureti veya valilik, kaymakamlık, belediyesinden alınan talep yazısı, 2- Sözleşmeyi imzalayacak kişinin; a) Yetki belgesi, b) T.C. kimlik numarasını gösteren kimlik belgesi ibrazı.</p>	<p>Keşif işlemleri 3 İş Günü Olumlu keşiften sonra banko işlemleri birim başına 7 Dakika Kazı ruhsatı alındıktan sonra şube yolu bağlantısı 5 İş Günü</p>
5-	BAHÇE SUYU VE ORTAK ALAN KULLANIM ABONELİĞİ (İçme suyu olan mesken, işyeri, kurum ve kuruluşlara ait bahçelere ve ortak kullanım alanlarına sözleşme yapılması)	<p>1- T.C. Kimlik Numarasını gösteren kimlik belgesi ibrazı 2- Kooperatif, dernek, vakıf, site ve apartman yönetimlerinde karar defteri ibraz edilmek şartıyla sureti, 3- Tüzel kişi için; a) Vergi numarası b) İmza sirküleri ve yetki belgesi c) Ticari gayesi olmayan dernek ve vakıflar için resmi belgeler</p> <p>Not: 1- Konut veya işyeri aboneliği olmayan binalara bahçe suyu ve ortak alan kullanım aboneliği yapılamaz.</p>	<p>Keşif işlemleri 3 İş Günü Olumlu keşiften sonra banko işlemleri 7 Dakika</p>
6-	TANKER VEYA KUYU SUYU ABONELİĞİ (Kuyu ve tanker vasıtası ile su temini yapan yerlere verilen kullanılmış su uzaklaştırma hizmetine ait sözleşme yapılması)	<p>1- T.C. Kimlik Numarasını gösteren kimlik belgesi ibrazı, 2- Başkasının adına işlem yapılacaksa, noterden vekâletname, 3- Tüzel kişi için; a) Vergi numarası, b) İmza sirküleri ve yetki belgesi. c) Ticari gayesi olmayan dernek ve vakıflar için resmi belgeler,</p>	<p>Keşif işlemleri 3 İş Günü Olumlu keşiften sonra banko işlemleri birim başına 7 Dakika</p>
7-	TESİSATA EK ABONELİĞİ (Suyu bağlı binalarda yeni yapılmış veya su kullanmayan birimlere sözleşme yapılması)	<p>Konutlar, İşyerleri İçin 1- İnternet, ALO 153 veya ALO 185 üzerinden sözleşme numarasıyla başvuru, 2- Şube Müdürlüğünde T.C. Kimlik Numarasını gösteren kimlik belgesi ibrazı ile başvuru, 3- Zorunlu Deprem Sigorta Poliçesi varlığının kontrolü, 4- Başkasının adına işlem yapılacaksa, noterden vekâletname, 5- Kooperatif, dernek, vakıf, site ve apartman yönetimlerinde karar defteri ibraz edilmek şartıyla sureti, 6- Tüzel kişi için ; a) Vergi numarası, b) İmza sirküleri ve yetki belgesi, c) Ticari gayesi olmayan dernek ve vakıfların resmi belgeleri 7- İnşaatın bitim tarihi; a) Yapı ruhsatı olmayan binalar için; 12.10.2004 tarihinden önce yapının mevcut olduğuna dair, ilgili belediyesinden alınan Emlak Vergisi Beyannamesinin tasdikli sureti, doğalgaz, telefon, elektrik sözleşme veya faturalarından herhangi birisi, b) Yapı ruhsatı tarihi 26.07.2008 tarihinden önce olan binalar için; Yapı ruhsatı aslı ibraz edilmek şartıyla sureti, c) Yapı ruhsatı tarihi 26.07.2008 tarihinden sonra olan binalar için; Yapı Kullanma İzin Belgesinin veya kat mülkiyeti tapusunun aslı ibraz edilmek şartıyla sureti veya binanın statik sisteminin oturmaya elverişli olduğuna dair ilgili belediyesinden alınan yazı,</p> <p>İnşaatlar İçin; 1- T.C. Kimlik Numarasını gösteren kimlik belgesi ibrazı, 2- Yapı ruhsatı aslı ibraz edilmek şartı ile sureti</p>	<p>Keşif işlemleri 3 İş Günü Olumlu keşiften sonra banko işlemleri birim başına 7 Dakika</p>

		<p>3- Başkasının adına işlem yapılacaksa, noterden vekâletname, 4- Tüzel kişi için; a) Vergi numarası, b) İmza sirküleri ve yetki belgesi. c) Ticari gayesi olmayan dernek ve vakıflar için resmi belgeler,</p> <p>Not: İndirim Uygulanan Aboneler İçin; Şehit ve gazi ve engelli indirimine (engelliliği %40 ve üzerinde olduğuna dair raporu bulunanlar) tabi olanlardan durumlarını belirtir resmi belgeleri</p>	
8-	TESİSAT AYIRIMI-FERDİ ABONELİK (Tek sayaçtan su kullanmakta olan birden çok birime ayrı ayrı sözleşme yapılması)	<p>1- T.C. Kimlik Numarasını gösteren kimlik belgesi ibrazı 2- Tesisat ayırmada oy çokluğu ile alınmış apartman yönetim karar defterinin aslı ibraz edilmek şartı ile sureti. 3- Zorunlu Deprem Sigorta Poliçesi varlığının kontrolü, 4- Başkasının adına işlem yapılacaksa, noterden vekâletname, 5- Kooperatif, dernek, vakıf, site ve apartman yönetimlerinde karar defterinin aslı ibraz edilmek şartıyla sureti, 6- Tüzel kişi için; a) Vergi numarası, b) İmza sirküleri ve yetki belgesi, c) Ticari gayesi olmayan dernek ve vakıflar için resmi belgeler, 7- Tesisat Ayırma için; a) Yapı ruhsatı olmayan binalar için; 12.10.2004 tarihinden önce yapının mevcut olduğuna dair, ilgili belediyesinden alınan Emlak Vergisi Beyannamesinin tasdikli sureti, doğalgaz, telefon, elektrik sözleşme veya faturalarından herhangi birisi, b) Yapı ruhsatı tarihi 26.07.2008 tarihinden önce olan binalar için; Yapı ruhsatı aslı ibraz edilmek şartıyla sureti, c) Yapı ruhsatı tarihi 26.07.2008 tarihinden sonra olan binalar için; Yapı Kullanma İzin Belgesinin veya kat mülkiyeti tapusunun aslı ibraz edilmek şartıyla sureti veya binanın statik sisteminin oturmaya elverişli olduğuna dair ilgili belediyesinden alınan yazı,</p> <p>Not: İndirim Uygulanan Aboneler İçin; Şehit ve gazi ve engelli indirimine (engelliliği %40 ve üzerinde olduğuna dair raporu bulunanlar) tabi olanlardan durumlarını belirtir resmi belgeleri,</p>	Keşif işlemleri 3 İş Günü Olumlu keşiften sonra banko işlemleri birim başına 7 Dakika
9-	ABONE DEĞİŞİKLİĞİ (İsim Değişikliği-Yenileme) (Sözleşmesi mevcut olan veya sözleşmesi iptal edilmiş bir yere önceki abone ile yapılan sözleşmenin iptal edilerek başkası adına yeniden sözleşme yapılması)	<p>1- İnternet, ALO 153 veya ALO 185 üzerinden sözleşme numarasıyla başvuru, 2- Şube Müdürlüğünde T.C. Kimlik Numarasını gösteren kimlik belgesi ibrazı ile başvuru, 3- Zorunlu Deprem Sigorta Poliçesi varlığının kontrolü, 4- Başkasının adına işlem yapılacaksa, noterden vekâletname, 5- Kooperatif, dernek, vakıf, ,site ve apartman yönetimlerinde karar defterinin aslı ibraz edilmek şartıyla sureti, 6- Sayacın son tüketim metreküp (m3) işareti, 7- Tüzel kişi için; a) Vergi numarası, b) İmza sirküleri ve yetki belgesi, c) Ticari gayesi olmayan dernek ve vakıflar için resmi belgeler,</p> <p>Not:</p>	Teknik İnceleme gerektiren işlemlerde keşif süresi 3 İş Günü Banko işlemleri 7 Dakika

		İndirim Uygulanan Aboneler İçin; Şehit ve gazi ve engelli indirimine (engelliliği %40 ve üzerinde olduğuna dair raporu bulunanlar) tabi olanlardan durumlarını belirtir resmi belgeleri,	
10-	MUKAVELE (İSTEK) İPTAL (Aboneye ait mukavelenin abone isteği üzerine iptal edilmesi)	1- İnternet, ALO 153 veya ALO 185 üzerinden sözleşme numarasıyla başvuru, 2- Şube Müdürlüğünde T.C. Kimlik Numarasını gösteren kimlik belgesi ibrazı ile başvuru, 3- Başkasının adına işlem yapılacaksa, noterden vekâletname, 4- Kooperatif, dernek, vakıf, site ve apartman yönetimlerinde karar defterinin aslı ibraz edilmek şartıyla sureti, 5- Tüzel kişi için; a) Vergi numarası, b) İmza sirküleri ve yetki belgesi.	Sayacın son endeksinin alınması ve suyun kapatılması 2 İş Günü Birim başına işlem süresi 7 Dakika
11-	TESİSAT İPTAL (Aktif sözleşmenin abonenin isteği üzerine sayaç dâhil tesisatla birlikte iptal edilmesi)	1- T.C. Kimlik Numarasını gösteren kimlik belgesi ibrazı 2- İlgili resmi kurumdan binanın yıkılacağı, faaliyetten men edileceğine dair alınmış yazı veya mülk sahibinin talep dilekçesi, 3- Başkasının adına işlem yapılacaksa, noterden vekâletname, 4- Tüzel kişi için ; a) Vergi numarası, b) İmza sirküleri ve yetki belgesi.	Keşif işlemleri ve ruhsat alındıktan sonra suyun ana borudan kapatılması 2 İş Günü Keşiften sonra banko işlemleri birim başına 7 Dakika
12-	TEMİNAT İADE (İptal edilen sözleşmenin teminatının iadesi)	1- T.C. Kimlik Numarasını gösteren kimlik belgesi ibrazı, 2- Veraset ilamı ve varislerin tamamı ya da tamamı adına vekâletname,	Teminat iadesi Banko işlemleri 7 Dakika IBAN Hesabına para iade 15 İş Günü
13-	SÖZLEŞMELER ARASI PARA AKTARMA (Hatalı ödemelerden kaynaklanan alacakların iade edilmesi)	1- T.C. Kimlik Numarasını gösteren kimlik belgesi ibrazı, 2- Fazla ödemelerde ödeme makbuzu aslı veya yazılı beyanı, 3- Banka onaylı hesap ekstresi veya yerine geçecek belge.	Hesap aktarımında Banko işlemleri için 10 Dakika IBAN Hesabına para iade 15 İş Günü
14-	MÜRACAAT NUMARASI İLE PARA İADESİ (Hizmet karşılığı alınan paranın hizmetin yapılmaması sonucu iade edilmesi)	1- T.C. Kimlik Numarasını gösteren kimlik belgesi ibrazı, 2- Ödeme makbuzu aslı.	Para iadesinin ilgili birime havalesi için gerekli banko işlemleri süresi 10 Dakika
15-	ABONE BİLGİLERİNİ GÜNCELLEME (Fatura adres ve grup kodlarındaki yanlışlıkların düzeltilmesi)	T.C. Kimlik Numarasını gösteren kimlik belgesi ibrazı,	Teknik inceleme gerektiren keşif süresi 3 İş Günü Banko işlemleri 7 Dakika
16-	FATURAYA İTİRAZ (Okuma sonucu çıkan tüketim miktarı ve tahakkukla alakalı itirazların, sayaç karışıklıklarının değerlendirilmesi)	1- İnternet, ALO 153 veya ALO 185 üzerinden sözleşme numarasıyla başvuru, 2- Şube Müdürlüğünde T.C. Kimlik Numarasını gösteren kimlik belgesi ibrazı ile başvuru,	Banko işlemleri 10 Dakika Keşif işlemleri 3 İş Günü Sayacın değiştirilmesi ve ölçü raporların alınması 30 İş Günü Ölçü raporuna veya beyana göre itirazın değerlendirilmesi 2 İş Günü

17-	ŞUBEYOLU ÇAP BÜYÜTME (Abone müracaatına istinaden veya gerekli hallerde şube yolunun çapının büyütülmesi)	1- T.C. Kimlik Numarasını gösteren kimlik belgesi ibrazı, 2- Başkasının adına işlem yapılacaksa, noterden vekâletname, 3- Tüzel kişi için ; a) Vergi numarası, b) İmza sirküleri ve yetki belgesi.	Keşif işlemleri 3 İş Günü Keşiften sonra banko işlemleri 7 Dakika Kazı ruhsatından sonra Şube yolu borusunun değiştirilmesi 5 İş Günü
18-	ŞUBEYOLU NAKLİ (Abone müracaatına istinaden veya gerekli hallerde şube yolunun yerinin değiştirilmesi)	4- T.C. Kimlik Numarasını gösteren kimlik belgesi ibrazı, 5- Başkasının adına işlem yapılacaksa, noterden vekâletname, 6- Tüzel kişi için ; a) Vergi numarası, b) İmza sirküleri ve yetki belgesi.	Keşif işlemleri 3 İş Günü Keşiften sonra banko işlemleri 7 Dakika Kazı ruhsatından sonra Şube yolu borusunun değiştirilmesi 5 İş Günü
19-	İÇMESUYU VE ATIKSU HATLARININ YENİLENMESİ, DEPLASESİ VEYA YENİ HAT İMALATI	1- Dilekçe veya tespit, 2- Projelendirme, 3- Uygun görüş alınması, 4- İşemri oluşturulması	Keşif 3 İş Günü Projelendirme 15 İş Günü Uygun Görüş Alınması 4 İş Günü Kazı Ruhsatı Alındıktan Sonra Kazıya Başlanması 3 İş Günü
20-	SU ARIZALARININ GİDERİLMESİ (Su şebekelerinde meydana gelen arızaların giderilmesi)	a) Dilekçe, b) Telefon (ALO 153 veya ALO 185) c) İnternet (www.iski.gov.tr), d) Faks vasıtalarından herhangi biriyle başvuru.	Dilekçe cevaplama süresi 5 İş Günü Şube yolu veya boru kırığı arızaları 8 Saat İsale hattından su kesilmesinin gerektiği durumlarda arıza giderilme süresi 10 Saat
21-	RABİT VE KANAL ARIZALARININ GİDERİLMESİ (Kanalizasyon şebekelerinde ve yapı bağlantılarında meydana gelen arızaların giderilmesi)	a) Dilekçe, b) Telefon (ALO 153 veya ALO 185) c) İnternet (www.iski.gov.tr), d) Faks vasıtalarından herhangi biriyle başvuru.	8 Saat Kazı yapılması gereken arızalar için Ruhsat alındıktan sonra 48 saat
22-	VİDANJÖR ÇEKİMİ (Kanalizasyonu olmayan gerçek ve tüzel kişilerin fosseptiklerinin boşaltılması)	a) Dilekçe, b) Telefon (ALO 153 veya ALO 185) c) İnternet (www.iski.gov.tr), d) Faks vasıtalarından herhangi biriyle başvuru. e) Aboneliği olmayan yerlerde ödeme makbuzunun ibrazı,	24 Saat
23-	BİNA ATIKSU BAĞLANTISI (Yeni binalarda kanal bağlantısı yapılması)	a) Dilekçe, b) Telefon (ALO 153 veya ALO 185), c) İnternet (www.iski.gov.tr), d) Faks vasıtalarından herhangi biriyle başvuru, e) İdaremizce Onaylı Atıksu Bağlantı projesi,	Kazı ruhsatı alındıktan sonra 5 İş Günü
24-	KANAL KAPAĞININ YOL SEVİYESİNE GETİRİLMESİ (Yoldan yüksek veya çukurda kalan kanal baca kapağının yol seviyesine getirilmesi)	a) Dilekçe, b) Telefon (ALO 153 veya ALO 185), c) İnternet (www.iski.gov.tr), d) Faks vasıtalarından herhangi biriyle başvuru.	2 İş Günü

25-	TANKERLE SUTAŞIMA	a) Dilekçe, b) Telefon (ALO 153 veya ALO 185), c) İnternet (www.iski.gov.tr), d) Faks vasıtalarından herhangi biriyle başvuru. Not; Taşınan su sayaçtan geçmemesi halinde bedeli ilgili cari hesaba yansıtılır.	5 Saat
26-	SAYAÇ NAKLİ YAPILMASI (Abone müracaatına istinaden veya gerekli hallerde sayaç yerinin değiştirilmesi)	1- T.C. Kimlik Numarasını gösteren kimlik belgesi ibrazı, 2- Başkasının adına işlem yapılacaksa, noterden vekâletname, 3- Tüzel kişi için ; a) Vergi numarası, b) İmza sirküleri ve yetki belgesi.	Banko işlemleri 7 Dakika Keşif işlemleri 3 İş Günü Sayaç yeri hazır olması halinde nakil işlemi 1 İş Günü
27-	ÇALINAN SAYAÇLARIN YERİNE SAYAÇ TAKILMASI	1- Emniyet/Jandarma Tutanağı, 2- Resmi Dairelerde İdare yazısı,	Emniyet veya Jandarma birimlerince düzenlenen tutanağın ibrazından sonra sayaç takma işi 1 İş Günü
28-	ARIZALI SAYAÇ DEĞİŞTİRME	a) Dilekçe, b) Telefon (ALO 153 veya ALO 185), c) İnternet (www.iski.gov.tr), d) Faks vasıtalarından herhangi biriyle başvuru, e) Tespit.	5 İş Günü
29-	10 YILINI DOLDURMUŞ SAYAÇLARIN DEĞİŞTİRİLMESİ		İşemri Basıldıktan Sonra 1 İş Günü
30-	KARTLI SAYAÇ İŞLEMLERİ (Ön ödemeli sayaçla su kullanan veya kullanacak olan abonelerin işlemleri)	1- İnternet, ALO 153 veya ALO 185 üzerinden sözleşme numarasıyla başvuru, 2- T.C. Kimlik Numarasını gösteren kimlik belgesi ibrazı, 3- Eski kontör kartı,	Kart hazırlama banko işlemi 5 Dakika Mekanik/Kartlı Sayaç değiştirme 3 İş Günü Arızalı kartlı sayaç işlemleri 3 İş Günü
31-	ÖN ÖDEMELİ SAYAÇLARA AİT KARTLARA KONTÖR YÜKLEME	Kontör kartı.	2 Dakika
32-	BİLGİ VE TALEPLERİN CEVAPLANDIRILMASI (İdaremiz hizmetleri hakkında bilgi verilmesi)	a) Dilekçe, b) Telefon (ALO 153 veya ALO 185), c) İnternet (www.iski.gov.tr), d) Faks vasıtalarından herhangi biriyle başvuru.	e-devlet üzerinden 3 dakika Yazılı cevaplanma süresi 15 İş Günü
33-	TAKSİTLENDİRME (Tahakkuk eden tüm İdare alacaklarının senet veya taksit ile yapılandırılması)	1- T.C. Kimlik Numarasını gösteren kimlik belgesi ibrazı, 2- Başkasının adına işlem yapılacaksa, noterden vekâletname, 3- Tüzel kişi için ; a) Vergi numarası, b) İmza sirküleri ve yetki belgesi, 4- Senet işlemleri için kefil ve kefile ait T.C. Kimlik Numarasını gösteren kimlik belgesi ibrazı.	Banko işlemleri için 10 Dakika

34-	BORÇTAN DOLAYI SU KAPAMA (Borcunu ödemeyen abonenin suyunun kesilmesi)		İşemri Basıldıktan Sonra 1 İş Günü
35-	BORÇTAN DOLAYI KAPALI SUYU AÇMA (Borcunu ödeyen abonenin suyunun açılması)		Ödeme yapılıp açma işemri oluştuktan sonra 12 Saat
36-	KAÇAKSU BİLDİRİM VE TESPİTLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	a) Dilekçe, b) Telefon (ALO 153 veya ALO 185), c) İnternet (www.iski.gov.tr), d) Faks vasıtalarından herhangi biriyle başvuru, e) Tespit.	24 Saat
37-	YAPININ İÇMESUYU VE ATIKSU PROJE ONAYI	1- Standart Başvuru Formu, 2- Tapu aslı ibraz edilmek şartı ile sureti 3- 4 adet İçmesuyu ,3 adet atıksu bağlantı projesi veya atıksu çukuru projesi, 4- Son kısmında atıksu kanal bağlantı veya atıksu çukuru projesi bulunan 5 takım mimari proje, 5- Başkasının adına işlem yapılacaksa, noterden vekâletname,	3 İş Günü
38-	YAPIYA TEMEL ÜSTÜ GÖRÜŞÜ VERİLMESİ	1- Standart Başvuru Formu, 2- İSKİ tasdikli projesi, 3- Yapı Ruhsatı, 4- Başkasının adına işlem yapılacaksa, noterden vekâletname,	2 İş Günü
39-	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ GÖRÜŞÜ	1- Standart Başvuru Formu, 2- İSKİ tasdikli projesi, 3- Yapı Ruhsatı, 4- Başkasının adına işlem yapılacaksa, noterden vekâletname,	2 İş Günü
40-	BELEDİYELERCE YAZILAN KAÇAK YAPILAR İLE İLGİLİ ABONELİĞİN İPTALİ VE SUYUN KESİLMESİ	Belediyelerden gelen resmi yazı,	Yazıya Cevap 5 İş Günü Su Kesme Yıkım Günü
41-	BELEDİYELERCE YAZILAN RİSKLİ YAPILAR İLE İLGİLİ ABONELİĞİN İPTALİ VE SUYUN KESİLMESİ	Belediyelerden gelen resmi yazı,	Riskli Yapılarda Su Kesme 2 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

NOT 1: Arnavutköy, Bayrampaşa, Beyoğlu, Beşiktaş, Eyüp, Fatih, Gaziosmanpaşa, Kâğıthane ve Sultangazi İlçeleri ile İstanbul'un Avrupa Yakasındaki bu ilçelerin mücavir alanında bulunan abonelerin bulunduğu İlçenin abone hizmetlerine ilişkin Şube Müdürüne ilk müracaat yeri olarak başvurusu, buralar için ikinci müracaat yeri olarak ise Abone İşleri Avrupa 1. Bölge Dairesi Başkanlığına müracaat edilmesi gerekmektedir.

NOT 2: K.Çekmece, Büyükçekmece, Başakşehir, Bakırköy, Bağcılar, Bahçelievler, Avcılar, Silivri, Çatalca, Esenler, Esenyurt ve Güngören İlçeleri ile İstanbul'un Avrupa Yakasındaki bu ilçelerin mücavir bulunan abonelerin bulunduğu İlçenin abone hizmetlerine ilişkin Şube Müdürüne ilk müracaat yeri olarak başvurusu, buralar için ikinci müracaat yeri olarak ise Abone İşleri Avrupa 2. Bölge Dairesi Başkanlığına müracaat edilmesi gerekmektedir.

NOT 3: Ümraniye, Pendik, Sancaktepe, Üsküdar, Kartal, Pendik, Kadıköy, Sultanbeyli, Şile ve Tuzla İlçeleri ile İstanbul'un Anadolu Yakasında bulunan abonelerin bulunduğu İlçenin abone hizmetlerine ilişkin Şube Müdürüne ilk müracaat yeri olarak başvurusu, buralar için ikinci müracaat yeri olarak ise Abone İşleri Asya Bölge Dairesi Başkanlığına müracaat edilmesi gerekmektedir.

	İlk Müracaat Yeri :	İkinci Müracaat Yeri :
	İLGİLİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	ABONE İŞLERİ AVRUPA 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İsim :	Ali GÖKSU	Mehmet ZEKİ İMAMOĞLU
Unvan :	GÜNGÖREN ŞUBE MÜDÜRÜ	ABONE İŞLERİ AVRUPA 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANI
Adres :	Güngören Şube Müdürlüğü Tozkoparan Mah., Hatemi Sok. No:1 34169 Güngören/İSTANBUL	İski Genel Müdürlüğü Abone İşleri Avrupa 2. Bölge Dairesi Başkanlığı Alibey Cad. Nurtepe Yolu İSKİ Laboratuar Hizmet Binası Kağıthane İSTANBUL
Tel :	0212 301 71 01	0 212 301 44 51 0 533 462 64 96
Faks :	0212 482 74 66	0 212 321 77 86
E-Posta :	agoksu@iski.gov.tr	zimamoglu@iski.gov.tr