

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI



T.C.
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İ S K İ
İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|---|---|---|--|
| 1- | Yıllara Göre Binalara ait Uydu Görüntüsü ve Ortofoto Talebi | Bilgisi istenilen binaya ait (ada, pafta, parsel ve açık adres içeren) Dilekçe Formu | 1 İş Günü |
| 2- | Altyapı Bilgisi (İçmesuyu, Atıksu, Yağmursuyu vb.) Talebi | Bilgisi istenilen bölgeye ait (konum belirten) Dilekçe Formu | 2-3 İş Günü |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. | | | |

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

| | İlk Müracaat Yeri : | İkinci Müracaat Yeri : |
|------------------|---|---|
| İsim : | Ayşegül TORAMAN | Tayfun İŞBİLEN |
| Unvan : | Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürü | Bilgi İşlem Dairesi Başkanı |
| Adres : | İSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ LABORATUVAR EK HİZMET BİNASI GÜZELTEPE MAHALLE OSMANBEY CADDE NO:7 EYÜPSULTAN/ İSTANBUL | İSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ LABORATUVAR EK HİZMET BİNASI GÜZELTEPE MAHALLE OSMANBEY CADDE NO:7 EYÜPSULTAN/ İSTANBUL |
| Tel : | 0212 301 31 20 | 0212 301 30 01 |
| Faks : | | |
| E-Posta : | atoraman@iski.gov.tr | tayfunisbilen@iski.istanbul |