

HAVZA KORUMA VE KOTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

T.C.

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



İ S K İ
İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1-	İçmesuyu Havzalarında Yer Alan Taşınmazlarla İlgili Yapılaşma Görüşünün Bildirilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Talep konusunun belirtildiği dilekçe (Dilekçede taşınmaz sahibinin adı, soyadı, T.C. Kimlik Numarası, imzası, açık yazışma adresi, ev ve iş telefonu belirtilmelidir.)2. Parsele ait tapunun aslı veya noter onaylı sureti3. Koordinatlı Çap (ITRF Sisteminde düzenlenmiş ilgili kadastro müdürlüğünce onaylı) aslı veya noter onaylı sureti.4. Müracaat eden kişi taşınmaz sahibinin vekili ise vekâletname aslı veya noter onaylı sureti <p>–İstenen evrakların asılları ile müracaat edilmesi halinde, evrakı kayda alan görevli tarafından fotokopisi alınır, isim ve unvan yazılarak “Aslı Gibidir” kaşesi basılıp imzalanarak evrak aslı müracaat sahibine teslim edilir.</p> <p>–Parselin havza konumu bilgisinin kurum içi yazışma ile Harita İşleri Şube Müdürlüğü’nden temin edilmesini müteakip müracaat sahibine görüş bildirilir.</p>	30 İş Günü
2-	İçmesuyu Havzalarındaki Mevcut Yapılarla İlgili Tamirat ve Tadilat Görüşü Bildirilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Talep konusunun belirtildiği dilekçe (Dilekçede taşınmaz sahibinin adı, soyadı, T.C. Kimlik Numarası, imzası, açık yazışma adresi, ev ve iş telefonu belirtilmelidir.)2. Parsele ait tapunun aslı veya noter onaylı sureti3. Koordinatlı Çap (ITRF Sisteminde düzenlenmiş ilgili Kadastro Müdürlüğünce onaylı) aslı veya noter onaylı sureti.4. Müracaat eden kişi taşınmaz sahibinin vekili ise vekâletname aslı veya noter onaylı sureti5. İlgili belediyesinden alınacak tadilat izin yazısının aslı veya noter onaylı sureti (Yazıda izin kapsamı ve sınırları açık olarak belirtilmelidir.) <p>–İstenen evrakların asılları ile müracaat edilmesi halinde, evrakı kayda alan görevli tarafından fotokopisi alınır, isim ve unvan yazılarak “Aslı Gibidir” kaşesi basılıp imzalanarak evrak aslı müracaat sahibine teslim edilir.</p> <p>–Parselin havza konumu bilgisi kurum içi yazışma ile Harita İşleri Şube Müdürlüğü’nden temin edilir.</p> <p>–İdare elamanlarınınca tadilat öncesinde yapının ölçüleri ve fotoğrafları arazide tespit edilir.</p> <p>–Müracaat sahibinden İdarece istenecek şartlara uyulacağına dair noter onaylı taahhütname alınır ve bu işlemlerin bitirilmesini müteakip görüş bildirilir.</p>	30 İş Günü
3-	İçmesuyu Havzalarındaki Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri Hakkında Görüş Bildirilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Talep konusunun belirtildiği dilekçe (Dilekçede taşınmaz sahibinin adı, soyadı, T.C. Kimlik Numarası, imzası, açık yazışma adresi, ev ve iş telefonu belirtilmelidir.)2. Parsele ait tapunun aslı veya noter onaylı sureti.3. Koordinatlı Çap (ITRF Sisteminde düzenlenmiş ilgili Kadastro Müdürlüğünce onaylı) aslı veya noter onaylı sureti.4. Müracaat eden kişi taşınmaz sahibinin vekili ise vekâletname aslı veya noter onaylı sureti. <p>– İstenen evrakların asılları ile müracaat edilmesi halinde evrakı kayda alan görevli tarafından fotokopisi alınır, isim ve unvan yazılarak “Aslı gibidir” kaşesi basılıp imzalanarak evrak aslı müracaat sahibine teslim edilir.</p> <p>– Parselin havza konumu bilgisinin kurum içi yazışma ile Harita İşleri Şube Müdürlüğü’nden temin edilmesini müteakip müracaat sahibine görüş bildirilir.</p>	30 İş Günü
4-	İçmesuyu Havzalarındaki Madencilik Faaliyetleri Hakkında Görüş Bildirilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Talep konusunun belirtildiği Kamu Kurumu yazısı (Madencilik ile ilgili tüm müracaatlar İl Özel İdarelerine ve ilgili kurumlara yapılır. Bu kurumlardan gelen müracaatlara İdare görüşü bildirilir.)2. Görüş istenen sahaya ait Maden İşleri Genel Müdürlüğü’nden alınmış Maden Ruhsatının müracaat eden kurumca onaylanmış sureti.3. Maden Ruhsat sahası içinde yer alan proje sahasına ait ITRF Sisteminde düzenlenmiş köşe koordinatlarını gösteren müracaat eden kurumca onaylanmış harita örneği.	30 İş Günü

		–Sahanın havza konumu bilgisi kurum içi yazışma ile Harita İşleri Şube Müdürlüğü’nden temin edildikten sonra Dairemiz görüşü İdare içi yazışma yapılarak Araştırma Geliştirme ve Planlama Dairesi Başkanlığı’na bildirilir. (İlgili kuruma İdare Görüşü Araştırma Geliştirme ve Planlama Dairesi Başkanlığı’na bildirilir.)	
5-	İçmesuyu Havzalarındaki Döküm Talepleri Hakkında Görüş Bildirilmesi	1. Talep konusunun belirtildiği Kamu Kurumu yazısı (Döküm izni ile ilgili tüm müracaatlar ruhsatı verecek kurum olan İstanbul il sınırları dâhilinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına, il sınırları dışında ise yetkili idarelere yapılacak olup, İdarece sadece bu kurumlardan gelen taleplere cevap verilir.) 2. Talep konusu sahaya ait ITRF Sisteminde düzenlenmiş köşe koordinatlarını gösteren müracaat eden kurumca onaylanmış harita örneği. –Sahanın havza konumu bilgisi kurum içi yazışma ile Harita İşleri Şube Müdürlüğü’nden temin edildikten sonra Dairemiz görüşü idare içi yazışma yapılarak Araştırma Geliştirme ve Planlama Dairesi Başkanlığı’na bildirilir. (İlgili kuruma İdare Görüşü Araştırma Geliştirme ve Planlama Dairesi Başkanlığı’na bildirilir.)	30 İş Günü
6-	İçmesuyu Havzalarındaki Kaynak ve Yeraltı Suları Hakkında Görüş bildirilmesi	1. Talep konusunun belirtildiği dilekçe (Dilekçede taşınmaz sahibinin adı, soyadı, T.C. Kimlik Numarası, imzası, açık yazışma adresi, ev ve iş telefonu belirtilmelidir.) 2. Parsele ait tapunun aslı veya noter onaylı sureti. 3. Koordinatlı Çap (ITRF Sisteminde düzenlenmiş) aslı veya noter onaylı sureti 4. Müracaat eden kişi taşınmaz sahibinin vekili ise vekâletname aslı veya noter onaylı sureti 5. DSİ’den alınacak izin veya ruhsat örneğinin aslı ve noter onaylı sureti –İstenen evrakların asılları ile müracaat edilmesi halinde evrakı kayda alan görevli tarafından fotokopisi alınır, isim ve unvan yazılarak “Aslı gibidir” kaşesi basılıp imzalanarak evrak aslı müracaat sahibine teslim edilir. –Sahanın havza konumu bilgisi kurum içi yazışma ile Harita İşleri Şube Müdürlüğü’nden temin edildikten sonra Dairemiz görüşü idare içi yazışma yapılarak Asya Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığına bildirilir. (İlgili kuruma İdare Görüşü Asya Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığına bildirilir.)	30 İş Günü
7-	Deşarj İzin Belgesi (DİB) Verme	1. DİB Başvuru Formu 2. Atıksu Arıtma Bedeli Borcunun Olmadığını veya Taksitlendirildiğini Gösterir Belge 3. Kanal Katılım Bedelinin Ödendiğine Dair Yazı 4. (Varsa) Analiz Ücretinin Yatırıldığına Dair Belge 5. (Arıtma Tesisi Olup Yönetmelik Gereği Arıtma Tesisinden Sorumlu Teknik Personel bulundurulması zorunlu olan firmalardan istenen) Sorumlu Teknik Personele Ait Bilgi ve Belgeler	DİB verilebilmesi için alınan numune analiz sonuçlarının olumlu olması ve istenen bilgi ve belgelerin başvuru sahibi tarafından tamamlanmasını müteakip 7 iş günü
8-	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı (GSMR) Görüşü Verme	1. GSMR Başvuru Formu 2. Atıksu Arıtma Bedeli Borcunun Olmadığını veya Taksitlendirildiğini Gösterir Belge 3. Kanal Katılım Bedelinin Ödendiğine Dair Yazı 4. (Varsa) Analiz Ücretinin Yatırıldığına Dair Belge 5. (Arıtma Tesisi Olup Yönetmelik Gereği Arıtma Tesisinden Sorumlu Teknik Personel bulundurulması zorunlu olan firmalardan istenen) Sorumlu Teknik Personele Ait Bilgi ve Belgeler	İstenen bilgi ve belgelerin tamamlanmasını müteakip 7 iş günü
9-	Laboratuvara getirilen suyun analiz edilmesi	1. Analiz Parametre İstek Formu 2. Özel Analiz Fiyat listesinde belirtilen bedelin yatırılması, makbuzunun ibraz edilmesi.	10 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

	İlk Müracaat Yeri :	İlk Müracaat Yeri :	İlk Müracaat Yeri :	İkinci Müracaat Yeri :
	Avrupa Havza Koruma ve Atıksu Ruhsat Şube Müdürlüğü	Asya Havza Koruma ve Atıksu Ruhsat Şube Müdürlüğü	Atıksu Laboratuvar Şube Müdürlüğü	Havza Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
İsim :	Vedat SAĞLIK	Mehmet KALAYCI	Emine OĞUZ	Semih İlker SANAÇ
Unvan :	Şube Müdürü	Şube Müdürü	Şube Müdürü	Daire Başkanı
Adres :	İSKİ Laboratuvar ve Ek Hizmet Binası, Alibey Cad. Nurtepe Yolu 34060 Eyüp / İstanbul	Armağanlar Mahallesi 23 Nisan Caddesi (İSKİ Ümraniye Şb. Md. karşısı) Çakmak-Ümraniye/İstanbul	İSKİ Laboratuvar ve Ek Hizmet Binası, Alibey Cad. Nurtepe Yolu 34060 Eyüp / İstanbul	İSKİ Laboratuvar ve Ek Hizmet Binası, Alibey Cad. Nurtepe Yolu 34060 Eyüp / İstanbul
Tel :	(0212)301 42 30 -42 31	(0216) 443 15 18 (Dâhili: 8870-6180)	(0212) 301 41 50	(0212) 301 42 01
Faks :	(0212)301 60 72	(0216) 520 07 22	(0212) 301 60 74	(0212) 321 77 15
E-Posta:	vsaglik@iski.gov.tr	MKALAYCI@iski.gov.tr	eoğuz@iski.gov.tr	ssanac@iski.gov.tr