

PLAN PROJE VE YATIRIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI



T.C.  
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İ S K İ

İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1-	İhale Dosyası Satış İşlemleri	İhale Kayıt Numarasını ve Doküman Bedelini ödendiğini gösteren Banka Makbuzu.	1 İş Günü
2-	Şikayet Başvurularını Sonuçlandırma	Konuya ilişkin dilekçe (Kamu İhale Mevzuatında belirtilen Şekli ve ekleriyle) EKLER : 1- İmza Sirküsü (Tüzel Kişi) 2- Vekaletname (Noter Onaylı) 3- Ticaret Sicil Gazetesi ve benzer belgelerin aslı veya noter onaylı suretleri	10 İş Günü
3	Teklif Zarfı Kabul İşlemi	İhale Teklif Zarflarının elden teslim alınması ve karşılığında Zarf Teslim Tutanağı düzenlenerek ilgili istekliye verilmesi. Zarfın Üzerinde Olması Gereken Bilgilerin Kontrolü; 1- İsteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı 2- Tebligata esas açık adresi 3- Teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi 4- Zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından mühür veya kaşe kullanılarak imzalanması	1 İş Günü
<b>Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.</b>			

PLAN PROJE VE YATIRIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

	İlk Müracaat Yeri :	İkinci Müracaat Yeri :
<b>İsim :</b>	Nermin BABALIK	Bilal TOPRAK
<b>Unvan :</b>	Yapım İşleri İhale Şube Müdürü	Plan Proje ve Yatırım Daire Başkanı
<b>Adres :</b>	Alibey Cad. Güzeltepe Mah. 34060 Eyüpsultan/ İstanbul	Alibey Cad. Güzeltepe Mah. 34060 Eyüpsultan/ İstanbul
<b>Tel :</b>	02123011540	02123011500
<b>Faks :</b>	02123217834	02123217834
<b>E-Posta :</b>	nbabalikski.gov.tr	btopraksi.gov.tr