

# TİCARET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI



T.C.  
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

**İ S K İ**  
İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



## HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1-	İhale Dosyası Satış İşlemleri (İdareden Satın alınması Durumunda)	İhale Kayıt Numarası ve Doküman Bedelini Ödediğini Gösteren Banka Makbuzu	1 Gün
2-	Şikâyet Başvurularını Sonuçlandırma	Konuya İlişkin Dilekçe ( Kamu İhale Mevzuatında belirtilen Şekli ve ekleriyle) EKLER: 1- İmza Sirküsü 2- Vekâletname (Noter Onaylı) ve İmza Beyannamesi 3- Ticaret Sicil Gazetesi ve benzer belgelerin aslı veya noter onaylı suretleri 4- Faaliyet Belgesi ( İhale Dokümanına yönelik başvurularda)	10
3-	Geçici Teminatların İadesi	Konuya İlişkin Dilekçe.	5 İş Günü
4-	İş Deneyim Belgesi Verilmesi	Konuya İlişkin Dilekçe. (Bütçesi Başkanlığımızda olan işlerle ilgili) Diğer Harcama Birimlerinden gelen Matbu İş Bitirme Belgesi	20 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

## TİCARET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

	İlk Müracaat Yeri :	İkinci Müracaat Yeri :
	TİCARET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI
<b>İsim :</b>	Abdullah YÜCEL	Dr. Şafak BAŞA
<b>Unvan :</b>	Ticaret İşleri Dairesi Başkanı	Genel Müdür Yardımcısı
<b>Adres :</b>	İSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Güzeltepe Mah. Osmanpaşa Cad. NO:7 A Blok 34060 Eyüpsultan/İSTANBUL	İSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Güzeltepe Mah. Osmanpaşa Cad. NO:7 A Blok 34060 Eyüpsultan/İSTANBUL
<b>Tel :</b>	0.212. 301 11 01	0.212. 301 18 62
<b>Faks :</b>	0.212. 301 60 35	0.212. 301 60 10
<b>E-Posta :</b>	AYUCEL@iski.gov.tr	safakbasa@iski.gov.tr