

# TİCARET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI



T.C.  
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İ S K İ  
İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



## HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1-	İhale Dosyası Satış İşlemleri (İdareden Satın alınması Durumunda)	İhale Kayıt Numarası ve Doküman Bedelini Ödediğini Gösteren Banka Makbuzu	1 İş Günü
2-	Şikâyet Başvurularını Sonuçlandırma	Konuya İlişkin Dilekçe ( Kamu İhale Mevzuatında belirtilen Şekli ve ekleriyle) EKLER: 1- İmza Sirküsü 2- Vekâletname (Noter Onaylı) ve İmza Beyannamesi 3- Ticaret Sicil Gazetesi ve benzer belgelerin aslı veya noter onaylı suretleri 4- Faaliyet Belgesi ( İhale Dokümanına yönelik başvurularda)	10 İş Günü
3-	Geçici Teminatların İadesi	Konuya İlişkin Dilekçe.	5 İş Günü
4-	İş Deneyim Belgesi Verilmesi	Konuya İlişkin Dilekçe. (Bütçesi Başkanlığımızda olan işlerle ilgili) Diğer Harcama Birimlerinden gelen Matbu İş Bitirme Belgesi	20 İş Günü
<b>Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.</b>			

## TİCARET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

	İlk Müracaat Yeri :	İkinci Müracaat Yeri :
	TİCARET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI
<b>İsim :</b>	Mustafa HAVAN	Selami TAŞER
<b>Unvan :</b>	Ticaret İşleri Dairesi Başkanı	Genel Müdür Yardımcısı
<b>Adres :</b>	İSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Güzeltepe Mah. Alibey Cad. NO:7 A Blok 34060 Eyüpsultan/İSTANBUL	İSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Güzeltepe Mah. Alibey Cad. NO:7 A Blok 34060 Eyüpsultan/İSTANBUL
<b>Tel :</b>	0.212. 301 11 01	0.212. 301 18 31
<b>Faks :</b>	0.212. 301 60 35	0.212. 321 77 24
<b>E-Posta :</b>	mhavan@iski.gov.tr	staser@iski.gov.tr