

**T.C.  
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
İSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**İSTANBUL SU VE  
KANALİZASYON  
İDARESİ GENEL  
MÜDÜRLÜĞÜ  
MEMUR DİSİPLİN  
YÖNETMELİĞİ**

2012

**İSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ- EYÜP İSTANBUL**

## İÇİNDEKİLER

<b>Madde No</b>	<b>YÖNETMELİĞİN TARİFİ</b>	<b>SAYFA NO</b>
1.	Amaç	4
2.	Kapsam	4
3.	Hukuki Dayanak	4
4.	Tanım ve Kısaltmalar	4
5.	Disiplin Cezası Vermeye Yetkili Amir ve Disiplin Kurulları	5
6.	Disiplin Amirleri Unvan Listesi	5
7.	Disiplin Amirleri Yetkileri	5
8.	Disiplin Amirlerinin Görevleri	6
9.	Disiplin Amirlerinin Sorumlulukları	6
10.	Disiplin Kurulunun Kuruluşu	7
11.	Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri	7
12.	Yüksek Disiplin Kurulunun Teşkili	7
13.	Disiplin Kurulunun Toplanması ve Çalışması	7
14.	Savunma Hakkı	8
15.	Disiplin Kurulunun Görüşme Usulü	8
16.	Kararların Yazılması	8
17.	Kararların Tebliği	8
18.	Kararların Özlük Dosyasına İşlenmesi	8
19.	Disiplin Kurulu Üyelerinin Görev Süresi	9
20.	Disiplin Kurulunda Görevlendirilmeyecek Olanlar	9
21.	Disiplin Kurulunun Toplantılarına Katılamayacak Olanlar	9
22.	Ceza Kovuşturması ile Disiplin Kovuşturmasının Bir Arada Yürütülmesi	9
23.	İtiraz	9
24.	Disiplin Cezalarının Özlük Dosyasına İşlenmesi ve Özlük Dosyasından Silinmesi	9
25.	Uygulama	10
26.	Zaman Aşımı	10
27.	Yürürlükten Kaldırılan Hükümler	10
28.	Yürürlük	10
29.	Yürütme	10
30.	Disiplin Amirleri Cetveli Ek-1	11

**YÖNETMELİĞİN TARİFİ**

1	<b>Yönetmeliğin Adı</b>	<i>İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Memur Disiplin Yönetmeliği</i>
2	<b>Hazırlayan Birim</b>	İç Denetim Birimi Başkanlığı, I.Hukuk Müşavirliği.
3	<b>Yönetim Kurulu Karar Tarihi ve Sayısı</b>	03/05/2012 Tarih, 2012/210 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı
4	<b>Genel Kurul Karar Tarihi ve Sayısı</b>	17 /05/ 2012 Tarih, 2012/6 Sayılı Genel Kurul Kararı
5	<b>Yayımlandığı Gazete ve Yayımlar Tarihi</b>	Bizim Gazete, 26 / 05 / 2012
6	<b>Yürürlük Tarihi</b>	26 / 05 / 2012
7	<b>Tadilat No</b>	T1

**Yönetmeliğin İlk Hali Üzerinde Sonradan Yapılan Yeniden Düzenleme veya Kısmen Tadil Şeklindeki Değişikliklere İlişkin Bilgiler**

S.No	Yönetim Kurulu Kararı	Genel Kurul Kararı	Yayımlandığı Gazete ve Tarihi	Tadil Edilen Maddeler
1	18.10.2018 Tarih, 2018/502 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı	14/11/2018 Tarih, 2018/16 Sayılı Genel Kurul Kararı	Yeni Gün 28.11.2018	EK-1

**İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL  
MÜDÜRLÜĞÜ  
MEMUR DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünde; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabii olarak çalışan devlet memurlarına, fiillerine göre 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125 inci maddesinde yer alan haklarında uygulanacak disiplin cezalarının tespit edilerek disiplin cezası vermeye yetkili disiplin amirleri ile Disiplin Kurullarının; kuruluşu, üyelerinin görev süresi, görüşme ve karar usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik, İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünde; 657 sayılı Devlet Memurları kanununa tabii çalışan memurları kapsar.

**Hukuki dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik, 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 1 ve 6 ncı maddesi ile Bakanlar Kurulunun 17/09/1982 tarih ve 8/5336 sayılı Kararıyla yürürlüğe giren “Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik’in değişik 16 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanım ve kısaltmalar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında geçen;

a) Disiplin amiri: Disiplin cezalarını vermeye yetkili ve ekli cetvelde yer alan unvanlardaki amirleri,

b) Disiplin cezaları: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125. Maddesinde yer alan fiil ve haller için tespit edilen cezaları,

c) Disiplin kurulu: Bu Yönetmeliğin 10. Maddesine göre oluşturulan İSKİ Genel Müdürlüğü Disiplin Kurulunu,

ç) Genel Müdür/Üst Yönetici: İSKİ Genel Müdürünü,

d) İdare (Kurum): İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünü, kısaca İSKİ’yi,

e) Yüksek disiplin kurulu: İstanbul Büyükşehir Belediyesi Encümenini

İfade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Disiplin Amirleri ve Disiplin Kurulları

#### Disiplin cezası vermeye yetkili amir ve Disiplin Kurulları

**MADDE 5-** (1) Uyarma, Kınama ve Aylıktan Kesme Cezaları ekli cetvelde unvanları gösterilen Disiplin Amirleri tarafından verilir.

(2) Genel Müdür en üst Disiplin Amiri olarak bütün memurlar hakkında haiz olduğu yetkileri doğrudan kullanır.

(3) Kademe İlerlemesinin Durdurulması Cezası Disiplin Kurulu kararı alındıktan sonra atamaya yetkili amir tarafından, Devlet Memurluğundan Çıkarma cezası ise Yüksek Disiplin Kurulu tarafından verilir.

#### Disiplin amirleri unvan listesi

**MADDE 6-** (1) İdarenin memurlarına tabii oldukları 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen cezaları vermeye yetkili İSKİ Disiplin Amirleri Cetveli Ek-1 deki listede gösterilmiştir.

#### Disiplin amirleri yetkileri

**MADDE 7-** (1) Disiplin Amirlerinin yetkileri şunlardır:

(a) Disiplin cezasını gerektiren fiil ve halin durumuna göre, 657 sayılı Kanunun 125. maddesinde sayılan disiplin cezalarından, Uyarma, Kınama ve Aylıktan Kesme Cezalarını vermeye, yetkisi dahilinde olmayan cezaları ise Disiplin veya Yüksek Disiplin Kuruluna intikalini teminen tahkikat dosyasını İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına göndermek,

(b) Genel Müdür En Üst Disiplin Amiri olarak bütün memurlar hakkında haiz olduğu yetkileri doğrudan kullanmak,

(c) Genel Müdür, Disiplin Kurulu tarafından verilen Kademe İlerlemesinin Durdurulması Cezasının teklifi hakkında verilen ret kararı ile Yüksek Disiplin Kurulu tarafından verilen Devlet Memurluğundan Çıkarma Cezası teklifi hakkında verilen ret kararının alındığı tarihi takip eden 15 gün içinde yetkisi dahilinde bulunan bir disiplin cezasını vermek,

(ç) Yüksek Disiplin Kurulu tarafından verilen Memurluktan Çıkarma Cezası teklifinin reddi kararı üzerine yetkisine girmeyen Kademe İlerlemesinin Durdurulması Cezası ile tecziye edilmesi gerektiği kanaatine vardığı takdirde ret kararının alındığı tarihi takip eden 15 gün içinde Disiplin Kurulunca bu hususta bir karar alınması hususundaki teklifini Disiplin Kuruluna göndermektir.

## **Disiplin amirlerinin görevleri**

**MADDE 8-** (1) Disiplin Amirlerinin görevleri şunlardır:

(a) Disiplin cezasını gerektiren fiil ve haller ilgili tahkikat dosyasını süresi içerisinde tamamlamak,

(b) Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası ile memurluktan çıkarma cezasını gerektiren hallerde tamamlanan soruşturma dosyasını en geç 15 gün içerisinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına göndermek,

(c) Memur hakkında verilen Uyarma, Kınama ve Aylıktan Kesme cezalarına, ilgililer tarafından süresi içinde yapılan itirazlara ait dilekçeleri ve cezaya ait soruşturma dosyasını en geç 15 gün içerisinde Disiplin Kuruluna intikal ettirmek,

(ç) Bu Yönetmelik hükümlerine göre verilir kesinleşen disiplin cezalarına ait onay asıllarını, savunma yazısını ve tebellüğ belgelerini siciline işlenmek üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına intikal ettirmektir.

## **Disiplin amirlerinin sorumlulukları**

**MADDE 9-** (1) Disiplin Amirlerinin sorumlulukları şunlardır:

(a) Disiplin işlerinde kendilerine kanunlarla verilen yetkileri, kamu hizmetlerinin gereği gibi yürütülmesini sağlamak amacıyla; memurlara kanun, tüzük ve yönetmeliklerle tanınan hakları dikkate alarak hakkaniyet ve eşitliği esas alan bir tutum ve davranış içinde kullanmak,

(b) Memurların Uyarma, Kınama, Aylıktan Kesme, Kademe İlerlemesinin Durdurulması ve Memurluktan Çıkarma cezalarından biri ile cezalandırılması gereken disipline aykırı davranışlarını öğrendikleri tarihten itibaren kanuni süreler içinde disiplin soruşturmasını başlatarak, gerekli cezayı uygulayarak, disiplin cezası verme yetkisinin zaman aşımına uğramasını önlemek,

(c) Uyarma, Kınama ve Aylıktan Kesme Cezalarını soruşturmanın tamamlandığı tarihi takip eden 15 gün içinde bizzat vermek,

(ç) Disiplin Kurulu Uyarma, Kınama ve Aylıktan Kesme Cezalarına karşı itirazları cezalara ilişkin karar ve eklerin kendilerine intikalinden itibaren 30 gün içerisinde inceleyerek sonuçlandırmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Disiplin Kurulunun Kuruluş, Görev ve Yetkileri

#### Disiplin Kurulunun kuruluşu

**MADDE 10-** (1) Disiplin Kurulu, Genel Müdür tarafından belirlenecek bir Genel Müdür Yardımcısının başkanlığında, Teftiş Kurulu Başkanı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı, 1.Hukuk Müşaviri, idarenin kuruluş amacı olan su ve kanalizasyon hizmetleri ile doğrudan ilgili esas görevlerden birini yürüten bir birimin daire başkanı, soruşturması yapılan memurun sendika üyesi olması halinde üyesi olduğu sendika temsilcisinden oluşur. Disiplin Kuruluna herhangi bir sebeple üyelerin katılmaması halinde görevlerini vekaleten yürütenler katılır.

#### Disiplin Kurulunun görev ve yetkileri

**MADDE 11-** (1) Disiplin Kurulu memurlar hakkında verilen Uyarma, Kınama ve Aylıktan Kesme cezasına karşı yapılan itirazları ve Disiplin Amirlerinin kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına ilişkin taleplerini inceleyerek karara bağlamakla görevlidir. Disiplin Kurulu, soruşturma dosyasını aldığı tarihten itibaren 30 gün içinde karar verir.

(2) Disiplin Kurulu, soruşturma dosyası ile ilgili karar verirken, yetkileri şunlardır:

(a) Disiplin Kurulu kendisine intikal eden dosyaların incelenmesinde, gerekli gördükleri takdirde, ilgilinin özlük dosyasını ve her nevi evrakı incelemeye, bilgi almaya, yeminli tanık ve bilirkişi dinlemeye veya niyabetin de dinlemeye, mahallinde keşif yapmaya veya yaptırmaya, savunma almaya yetkilidir.

(b) Soruşturulması istenen memurlar hakkında kademe ilerlemesinin durdurulması cezası verilmesinin uygun görülmesi halinde, buna dair kararı soruşturma dosyası ile birlikte onaylamak üzere atamaya yetkili Makama göndermekle yetkilidir.

(c) Disiplin Kurulunun ayrı bir ceza tayinine yetkisi yoktur. Cezayı kabul veya reddeder. Uyarma, Kınama ve Aylıktan Kesme cezalarının reddi halinde disiplin amirleri kararı gözden geçirerek verilen cezayı hafifletebilir veya tamamen kaldırabilir.

#### Yüksek Disiplin Kurulunun teşkili

**MADDE 12-** (1) İSKİ Yüksek Disiplin Kurulu, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Encümeninden teşekkül eder.

#### Disiplin Kurulunun toplanması ve çalışması

**MADDE 13-** (1) Disiplin Kurulunun toplanması, gündemin hazırlanması Başkan tarafından sağlanır. Üyeler kendilerine havale edilen dosyaları en geç 7 gün içinde incelerler.

(2) Disiplin Kurulunda raportörlük görevi Başkanın görevlendireceği bir üye tarafından, büro işleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür.

(3) Disiplin Kurulu salt çoğunluk ile toplanır. Kurulun başkan ve üyelerinin görev başında bulunmaması halinde kurula yerine vekaleten görevi yürütenler katılır. Kurul Başkanının bu Yönetmeliğin 21. maddesindeki sebeplerle toplantılara katılmaması halinde Başkanlık görevi, en kıdemli üye tarafından yürütülür.

(4) Bu Yönetmeliğin 21. Maddesi uyarınca toplantılara katılmayan üyeler toplantı yeter sayısının tespitinde göz önünde bulundurulmaz.

### **Savunma hakkı**

**MADDE 14-** (1) Memurlara savunması alınmadan Disiplin Cezası verilemez. Soruşturmayı yapanın veya Disiplin Kurulunun 7 günden az olmamak üzere vereceği süre içinde yazılı olarak savunmasını yapmayan memur savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.

### **Disiplin Kurulunun görüşme usulü**

**MADDE 15-** (1) Kurulda raportörün açıklamaları dinlendikten sonra işin esasının görüşülmesine geçilir. Konunun aydınlandığı ve görüşmelerin yeterli olduğu sonucuna varılınca oylama yapılır. Kurul oyçokluğu ile ve açık oyla karar verir.

(2) Oylamada çekimser kalınmaz. Başkan oyunu en son kullanır. Oyların eşitliği halinde Başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Karar Başkan tarafından açıklanır.

### **Kararların yazılması**

**MADDE 16-** (1) Kararlar, karar tarihini izleyen 7 gün içinde gerekçeli olarak oybirliği veya oyçokluğu ile alındığı da belli edilmek suretiyle raportör tarafından yazılır. Başkan ve üyelerce imzalanır. Karşı oy kullananların görüşlerine kararda yer verilir.

### **Kararların tebliği**

**MADDE 17-** (1) Memurlar hakkında Disiplin Amirlerince verilen Uyarma, Kınama ve Aylıktan Kesme Cezaları, disiplin cezası veren yetkili disiplin amirleri, kademe ilerlemesinin durdurulması cezası, atamaya yetkili amirler ve memuriyetten çıkarma cezası, cezayı veren Yüksek Disiplin Kurulunun Başkanı tarafından 15 gün içinde ilgililere yazılı olarak tebliğ olunur.

### **Kararların özlük dosyasına işlenmesi**

**MADDE 18-** (1) Memurlar hakkında Disiplin Amirlerince verilen disiplin cezalarına ait yazı, tebellüğ belgesi ve soruşturma dosyası ilgilinin özlük dosyasına işlenmek üzere, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına derhal gönderilir.

(2) Memurlar hakkında Disiplin Kurulu ve Yüksek Disiplin Kurulu'nca verilen cezalar İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığınca ilgilinin özlük dosyasına işlenir.



### **Disiplin Kurulu üyelerinin görev süresi**

**MADDE 19-** (1) Kurulun görev unvanı belirtilmeyen Üyelerinin görev süresi 2 yıldır. Süresi dolanların yeniden aynı süre ile görevlendirilmeleri mümkündür.

### **Disiplin Kurulunda görevlendirilemeyecek olanlar**

**MADDE 20-** (1) Haklarında aylıktan kesme veya daha ağır disiplin cezası uygulanmış olanlar, 657 sayılı Kanunun değişik 133 üncü maddesi hükümlerinden yararlanmış olsalar dahi Disiplin kurulunda görevlendirilemezler.

(2) Bunların yerine görevlendirilecekler, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanının teklifi üzerine Genel Müdür onayı ile tespit edilir.

### **Disiplin Kurulunun toplantılarına katılamayacak olanlar**

**MADDE 21-** (1) Kurulun Başkan ve Üyeleri kendilerine, eşlerine, 2 nci dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve sıhrî hısımlarına, disiplin cezası teklif ettikleri, disiplin soruşturmasını yaptıkları veya atamasına yetkili oldukları memurlara ait işlerle ilgili kurul toplantılarına katılamazlar.

### **Ceza kovuşturması ile disiplin kovuşturmasının bir arada yürütülmesi**

**MADDE 22-** (1) Bir memur hakkında aynı olaydan dolayı ceza kovuşturmasına başlanmış olması, disiplin kovuşturmasını önlemez ve geciktirmez. Memurun mahkum olması veya hakkındaki beraat, men'i muhakeme yahut takipsizlik kararı verilmesi, ayrıca, disiplin cezasının uygulanmasına engel olmaz.

### **İtiraz**

**MADDE 23-** (1) Disiplin amirleri tarafından memurlar hakkında verilen uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı disiplin kuruluna, kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına karşı yüksek disiplin kuruluna itiraz edilebilir.

(2) İtiraz süresi, kararın ilgiliye tebliği tarihinden itibaren yedi gündür. Süresi içinde itiraz edilmeyen disiplin cezaları kesinleşir.

(3) İtiraz mercileri, itiraz dilekçesi ile karar ve eklerinin kendilerine intikalinden itibaren otuz gün içinde kararlarını vermek zorundadır.

(4) İtirazın kabulü hâlinde, disiplin amirleri kararı gözden geçirerek verilen cezayı hafifletebilir veya tamamen kaldırabilirler.

### **Disiplin cezalarının özlük dosyasına işlenmesi ve özlük dosyasından silinmesi**

**MADDE 24-** (1) Disiplin cezaları memurun özlük dosyasına işlenir. Devlet Memurluğundan Çıkarma cezasından başka bir disiplin cezasına çarptırılmış olan memur uyarma ve kınama cezalarının uygulanmasından 5 sene, diğer cezaların uygulanmasından

10 sene sonra atamaya yetkili amire başvurarak, verilmiş olan cezalarının özlük dosyasından silinmesini isteyebilir.

(2) Memurun, 24. Maddenin 1. Fıkrasında yazılan süreler içerisindeki davranışları, bu isteğini haklı kılabilecek nitelikte ise, verilmiş olan cezaların silinmesine atama yetkili amir tarafından karar verilebilir. Verilen karar özlük dosyasına işlenir. Kademe İlerlemesinin Durdurulması cezasının özlük dosyasından çıkarılmasına ilişkin karar ise disiplin kurulunun mütalaası alındıktan sonra atama yetkili amir tarafından verilebilir.

### **Uygulama**

**MADDE 25-** (1) Disiplin cezaları verildiği tarihten itibaren hüküm ifade eder ve derhal uygulanır. Aylıktan Kesme Cezası, cezanın verilmiş tarihini takip eden aybaşında uygulanır.

(2) Verilen disiplin cezaları üst disiplin amirine, Devlet Memurluğundan Çıkarma cezası ayrıca Devlet Personel Başkanlığına bildirilir.

(3) Aylıktan kesme cezası ile tecziye edilen memurlar 5 sene, kademe ilerlemesinin durdurulması cezası ile tecziye edilen memurlar 10 sene boyunca daire başkanı kadrolarına, daire başkanı kadrosunun dengi ve daha üstü kadrolara atanamazlar.

### **Zaman aşımı**

**MADDE 26-** (1) Disiplin cezasını gerektiren fiil ve halleri işleyenler hakkında bu fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren;

(a) Uyarma, Kınama, Aylıktan Kesme ve Kademe İlerlemesinin Durdurulması Cezalarında 1 ay içinde disiplin soruşturmasına,

(b) Memuriyetten Çıkarma Cezasında 6 ay içinde disiplin kovuşturmasına, başlanmadığı takdirde,

disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar.

(2) Disiplin cezasını gerektiren fiil ve hallerin işlendiği tarihten itibaren 2 yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, ceza verme yetkisi zaman aşımına uğrar

### **Yürürlükten kaldırılan hükümler**

**MADDE 27-** (1)13.05.2010 tarih ve 11 sayılı Genel Kurul Kararı ile kabul edilen İSKİ Genel Müdürlüğü Disiplin Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**MADDE 28-** (1)Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 29-** (1)Bu Yönetmeliği İSKİ Genel Müdürü yürütür.

Ek:1

### İSKİ DİSİPLİN AMİRLERİ CETVELİ

<u>GÖREV ÜNVANI</u>	<u>DİSİPLİN AMİRİ</u>	<u>ÜST DİSİPLİN AMİRİ</u>
Genel Müdür Yrd.	Genel Müdür	İBB Başkanı
Daire Başkanı	Genel Müdür	İBB Başkanı
Teftiş Kurulu Başkanı	Genel Müdür	İBB Başkanı
1.Hukuk Müşaviri	Genel Müdür	İBB Başkanı
İç Denetçi	Genel Müdür	
Müfettiş, Başkontrolör, Müfettiş Yrd.	Teftiş Kurulu Başkanı	Genel Müdür
Hukuk Müşaviri	1.Hukuk Müşaviri	Genel Müdür
Avukat	Hukuk Müşaviri	1.Hukuk Müşaviri
Özel Kalem Müdürü	Genel Müdür	
Şube Müdürü	Daire Başkanı, Müd.Yrd Gen.. Genel Müdür	Gen.Müd.Yrd., Genel Müdür
Mühendis, Mimar, Arkeolog, Teknik Ressam, Tekniker, Teknisyen, Bakteriyolog, Kimyager, Laborant, Biyolog, Tabip, Uzman Tabip, Diş Tabibi, Başhemşire, Hemşire, Sağlık Memuru, Sağlık Teknikeri, Sağlık Teknisyeni, Diş Protez Teknisyeni, Eczacı, Psikolog, Diyetisyen, Fizyoterapist, Şef, Memur, Ambar Memuru, Tahsildar, Veznedar, Muhasebeci, Bilgisayar İşletmeni, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Programcı, Mali Hizmetler Uzmanı, Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, Tercüman, Uzman, Sivil Savunma Uzmanı, Koruma ve Güvenlik Amiri, Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Şube Müdürü, Daire Başkanı, Gen.Müd.Yrd.  Genel Müdür	Daire Başkanı, Gen.Müd.Yrd.  Genel Müdür
Özel Kalem Müdürlüğü Personeli	Özel Kalem Müdürü	Genel Müdür
Teftiş Kurulu Başkanlığı Personeli	Teftiş Kurulu Başkanı	Genel Müdür
Hukuk Müşavirliği Personeli	Hukuk Müşaviri	1.Hukuk Müşaviri
İç Denetim Birimi Personeli	İç Denetim Birimi Başkanı	Genel Müdür