



## İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

Kurumun faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini sağlayacak insan kaynağının planlanması, seçilmesi, işe alınması, yetiştirilmesi, görevlendirilmesi, özlük işlemlerinin takibi, ücret yönetimi, kariyer yönetimi, eğitim planlaması, performans yönetimi gibi çalışmaların Kurumun misyon ve vizyonuna uygun olarak gerçekleştirilmesi İnsan Kaynakları politikasının ana hedefidir.

### **Bu hedefler;**

- Kurumun amaç ve stratejik hedefleri doğrultusunda, ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde işe alımlar yapmak,
- Personelin yetkinliğini ve verimliliğini artırmak için eğitim ve gelişim programları planlamak,
- Kurumda çalışan tüm personele adil ve eşit imkânlar sağlamak suretiyle maddi ve manevi haklarını korumak,
- Personelin kendisini ilgilendiren konularda zamanında haberdar edilmesi, personelin görüş ve eleştirilerinin yönetime kolaylıkla iletilmesini sağlamak amacıyla Kurum içindeki haberleşme usul ve imkânlarını geliştirmek,
- Personelin verimliliğini artırabilecek, görevi içerisinde yükselebilmesine olanak sağlayacak olan performans yönetimi sistemini geliştirmek ve bu sistemin uygulanmasında adil ve eşit olanaklar sağlamak,
- Personeli başarılı olmaya teşvik etmek, başarılı olan personeli tanımak ve takdir etmek,
- Personelin Kuruma bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici hale getirecek kurum kültürü ve bilincinin oluşmasını sağlamaktır.

Genel Müdür